

Referentin / Referent Medienarbeit (m/w/d)

Stellenbeschreibung

arche nova – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine nichtkonfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe, sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren WASH und Katastrophenvorsorge umfassen. Im Inland und Europa ist arche nova im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) aktiv. Die Organisation hat ihren Sitz in Dresden und ist u.a. Mitglied des Koordinierungsausschusses des Auswärtigen Amtes, bei VENRO, dem deutschen WASH Netzwerk, im Entwicklungspolitischen Netzwerk Sachsen (ENS) und über den Paritätischen Wohlfahrtsverband Mitglied bei „Aktion Deutschland Hilft“.

Wenn Sie bereit sind, unsere Projekte mit großer Einsatzbereitschaft zu begleiten sowie unser Team zu stärken, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als

Referentin / Referent Medienarbeit (m/w/d)

Die Stelle ist mit 39 h, **ab 01.01.2027** und zunächst auf 2 Jahre befristet zu besetzen.

Einsatzzeitraum

01.01.2027- 31.12.2029

Aufgaben

1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Zentrale Ansprechperson für Medienvertreter*innen: Bearbeitung von Medienanfragen, Führung und Begleitung von Pressegesprächen, Presseterminen und Journalistenreisen
- Presseplanung und proaktive Platzierung von Themen in den Medien; Pressemonitoring und Pressespiegel
- Stilsicheres Schreiben von Pressemitteilungen, Öffentlichkeitsmaterialien und Website-Texten
- Erstellung und Beschaffung von Pressematerial (Fotos, Videos, Grafiken) sowie multimedialen Webinhalte für Medien, auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Organisation von Medientrainings für Mitarbeitende von arche nova nach Bedarf
- Zusammenarbeit mit Netzwerken und Bündnissen (z. B. Aktion Deutschland Hilft, VENRO, WASH-Netzwerk), inklusive redaktioneller Beiträge für deren Medien
- Sicherstellung der konsequenten Umsetzung des Corporate Designs, dessen bedarfsgerechte Weiterentwicklung sowie Konzeption, Gestaltung und Pflege von Vorlagen und Gestaltungsmaterialien.
- Strategische Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Team

2. Social Media

- Ausbau und Management des arche nova-Auftritts auf Facebook, Instagram, LinkedIn und YouTube
- Entwicklung und Umsetzung einer Social-Media-Strategie

- Content-Erstellung (Video, Bild, Text) passend zu den einzelnen Kanälen
- Planung und Umsetzung von Social-Media-Kampagnen, integriert in die Kampagnen der Kommunikationsabteilung (z. B. Fundraising, Advocacy)

3. Onlineredaktion und Recherche

- Mitverantwortung für die redaktionelle Pflege der arche nova-Webpräsenz
- Recherche zu Programminhalten (Storys, Fotos, Videos u. a.)

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikationswissenschaft, Journalistik, Germanistik o. Ä. oder vergleichbare Ausbildung ist von Vorteil. Wir freuen uns jedoch auch über Bewerbungen von Menschen mit anderem fachlichem Hintergrund oder praktischer Erfahrung, die sich in den Anforderungen wiederfinden.
- Berufserfahrung in interner/externer Kommunikation, Presse- und Medienarbeit, politischer Kommunikation, Social Media und Krisenkommunikation; Kampagnenerfahrung von Vorteil
- Expertise in klassischen PR-Tools und detaillierte Kenntnisse der deutschsprachigen Medienlandschaft mit guten Pressekontakten
- Gute Anwenderkenntnisse in Meta, Instagram, YouTube u. a.
- Gute Kenntnisse in der Videoproduktion (Konzeption, Dreh, Schnitt)
- Sicheres Auftreten vor Kamera und Mikrofon
- Interesse an humanitärer Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit
- Textsicher, kommunikationsstark, diplomatisch und interkulturell kompetent
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer*in, zuverlässig, selbstständig, lösungsorientiert und strukturiert
- Gute Allgemeinbildung und hohes Engagement, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland, ggf. auch in Hochsicherheitsregionen

Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Feste Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit

Arbeitsort

Dresden
Bewerbungsschluss
Freitag, 11. Dezember 2026
Kontakt

Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet und Interviews können bereits vor Ablauf der Frist stattfinden.

Die gehaltliche Einstufung erfolgt je nach Qualifikation gemäß unserem aktuellen Gehaltssystem.

arche nova ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. arche nova fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle MitarbeiterInnen beruht.

Bei arche noVa schätzen wir die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle interessierten Kandidat*innen, sich zu bewerben!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) senden Sie uns bitte zusammen per E-Mail unter dem Kennwort „Medienreferent*in“ in einem PDF-Dokument an:



Heinrich von der Gönna
Abteilung
Personal
Funktion
Junior Referent HR
Telefon
0351 271832-51
E-Mail
heinrich.von.der.Goenna [at] arche-nova.org
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)