

Werkstudent*in Medienverwaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

arche nova ist eine nicht konfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren Wasser, Sanitär und Hygiene (WASH) und Katastrophenvorsorge umfassen. arche nova ist zudem im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) aktiv.

Du studierst im Bereich Medien- oder Informationsmanagement und hast ein Faible für digitale Medien? Dann bieten wir Dir die perfekte Gelegenheit, praktische Erfahrungen zu sammeln! Unterstütze uns bei der Pflege und Organisation von Bild- und Videomaterial, arbeite mit der Medienverwaltungssoftware ResourceSpace und hilf uns, immer das richtige Bild für den richtigen Zweck zu finden. Wenn Du eine strukturierte Arbeitsweise, technisches Verständnis und gute Englischkenntnisse mitbringst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Start: nach Vereinbarung

Dienstort: Dresden oder Leipzig mit der Möglichkeit, überwiegend remote zu arbeiten

Arbeitszeit: 5-10 Std./Woche

Aufgaben

- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung von Bild- und Videomaterial mithilfe der Medienverwaltung ResourceSpace.
- Verschlagwortung von Fotos und Videos.
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Einhaltung von Urheberrechten und Lizenzbestimmungen.
- Einholen von Informationen zu den Mediendaten, teilweise in englischer Sprache.
- Bereitstellung digitaler Medien für interne und externe Partner.

Voraussetzungen

- Laufendes Studium im Bereich Medien- oder Informationsmanagement, Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Interesse an der Verwaltung und Organisation digitaler Medien.

- Erste Erfahrungen mit Medienverwaltungssoftware, idealerweise mit ResourceSpace, oder alternativ erste Erfahrungen mit Datenbanken, Content-Management-Systemen (CMS) oder digitalen Archivierungstools von Vorteil.
- Kenntnisse in Bildbearbeitungssoftware, z. B. Photoshop, sind von Vorteil.
- Grundkenntnisse in Bezug auf digitale Medienformate.
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Technische Affinität und Grundkenntnisse im Bereich digitaler Medienformate.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.
- Gute Englischkenntnisse.

Wir bieten

- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation
- Vereinbarkeit von Studium und Beruf durch flexible Arbeitszeiten

arche nova ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie. arche nova fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle Mitarbeiter*innen beruht. Wir schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle Interessierten, sich zu bewerben!

Arbeitsort

Dresden oder Leipzig mit der Möglichkeit, überwiegend remote zu arbeiten
Kontakt

Bewerbungsschluss: 15.01.2026

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sendest du uns bitte per E-Mail unter dem Kennwort „Werkstudent*in Medienverwaltung“ in einem pdf-Dokument an: [bewerbung \[at\] arche-nova.org](mailto:bewerbung[at]arche-nova.org). Weitere Informationen findest du unter www.arche-nova.org.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)