

Referent*in Bildung für nachhaltige Entwicklung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine nichtkonfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe, sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren Wasser, Sanitär und Hygiene (WASH) sowie Katastrophenvorsorge umfassen. Im Inland und Europa ist arche noVa im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) seit über 20 Jahren mit verschiedenen Projekten aktiv und ist seit 2023 eine der acht neuen regionalen BNE-Servicestellen.

Die Organisation hat ihren Hauptsitz in Dresden sowie ein Büro in Berlin und ist u.a. Mitglied des Koordinierungsausschusses des Auswärtigen Amtes, bei VENRO, dem deutschen WASH Netzwerk, im Entwicklungspolitischen Netzwerk Sachsen (ENS) und über den Paritätischen Wohlfahrtsverband Mitglied bei „Aktion Deutschland Hilft“.

Wenn Sie bereit sind, unsere Projekte mit großer Einsatzbereitschaft zu begleiten sowie unser Team in der Hauptgeschäftsstelle in Dresden zu stärken, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als:

Referent*in Bildung für nachhaltige Entwicklung (m/w/d)

Die Stelle ist mit 30 Stunden/Woche, zum nächstmöglichen Termin und zunächst bis zum 31.08.2026 befristet zu besetzen. Eine Verlängerung kann erfolgen und wird ausdrücklich angestrebt.

Aufgaben

Der/die Referent*in wird im sächsischen BNE-Servicestellen-Programm mitwirken, welches nachhaltiges Handeln und Bildung für nachhaltige Entwicklung in Sachsens Bildungseinrichtungen, wie Kitas, Schulen, Berufsschulen, Bibliotheken, Museen etc. fördert. (s. <https://bne-sachsen.de/servicestellen/>). Sie befördert dabei ein Verständnis von Nachhaltigkeit, das globale Perspektiven und alle Nachhaltigkeitsdimensionen berücksichtigt. Zudem unterstützt sie mit 5 Stunden pro Woche ein deutsch-kenianisches Austauschprogramm „ESD Practioners going

global“ zwischen BNE-Multiplikator*innen beider Länder (s. <https://arche-nova.org/ESD-Practitioners-going-global>)

Aufgaben:

- Konzeption und Durchführung von Beratungen und Workshops zu BNE und Nachhaltigkeit in Bildungseinrichtungen und in unserem Büro (mit BNE-Materialbibliothek)
- Unterstützung und Begleitung von BNE-Ansprechpartner*innen an 4 Bildungseinrichtungen pro Jahr
- Unterstützung von Schulen und anderen Bildungseinrichtungen wie bspw. Bibliotheken bei der Suche nach geeigneten Kooperationspartnern zur Durchführung von BNE-Angeboten und für die Entwicklung im Bereich Nachhaltigkeit
- Vernetzung von BNE-Akteuren und an BNE interessierten Bildungseinrichtungen und Öffentlichkeitsarbeit für BNE und BNE-Anbietende in den Regionen Dresden, Landkreis Meißen und Nordsachsen
- Abstimmung mit den anderen 7 neuen BNE-Servicestellen in verschiedenen Regionen Sachsens und mit der Koordinierungsstelle der BNE-Servicestellen
- Erstellung eines eigenen Verwendungsnachweises
- enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem anderen BNE-Bildungsreferent*innen unseres Vereins

Voraussetzungen

- Erfahrung im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung / Globales Lernen
- Erfahrungen in der Durchführung von Bildungsangeboten
- routinierter Umgang mit den MS-Office Programmen und MS Teams
- gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Spaß an Teamwork
- Bereitschaft zu gelegentlichen Projektreisen in Sachsen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englisch mind. B2
- Erfahrung in Erstellen von Verwendungsnachweisen und Buchhaltung von Vorteil
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Social Media wünschenswert

Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Volle Vergütungsfortzahlung bei bis zu zehn Kind-krank-Tagen pro Jahr und Kind
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Feste Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Dienstsitz ist Dresden
- Vergütung gemäß internem Gehaltsschema

Die gehaltliche Einstufung erfolgt je nach Qualifikation gemäß unserem Gehaltssystem.

arche noVa ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. arche noVa fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle Mitarbeitenden beruht. Bei arche noVa schätzen wir die Vielfalt unserer Mitarbeitenden mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle interessierten Kandidat*innen, sich zu bewerben!

Arbeitsort

Dresden

Bewerbungsschluss

Montag, 17. November 2025

Kontakt

Bewerbungsfrist bis 17.11.2025 – Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet und Interviews können bereits vor Ablauf der Frist stattfinden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen), Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie uns bitte per E-Mail unter dem Kennwort „Referent*in BNE“ in einem pdf-Dokument an: [bewerbung \[at\] arche-nova.org](mailto:bewerbung@arche-nova.org)

Weitere Information finden Sie unter www.arche-nova.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)