

Fundraiser*in Großspenden (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Sie brennen dafür, mit ihrer Kommunikation andere zu begeistern, Beziehungen aufzubauen und Gutes zu bewirken? Ob im Fundraising oder im Vertrieb – für Sie bedeutet es, Menschen für eine Idee zu gewinnen, Vertrauen aufzubauen und gemeinsam etwas zu bewegen. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

arche nova – Initiative für Menschen in Not e. V. mit Sitz in Dresden engagiert sich seit mehr als 30 Jahren weltweit für den Zugang zu sauberem Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene. Um unsere Projekte langfristig zu sichern und weiter auszubauen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Bereich Fundraising in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet zu besetzen. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Aufgaben

- Sie gewinnen Spender*innen – von Unternehmen über Stiftungen bis zu vermögenden Privatpersonen – und begeistern sie für unsere Vision.
- Sie unterstützen den Aufbau unserer arche nova-Stiftung durch die Einwerbung von Zustiftungen.
- Durch überzeugendes Storytelling wecken Sie Empathie und machen mit eindrücklichen Wirkungsgeschichten den Wert und Nutzen jeder Spende sichtbar.
- Mit Ihrer Erfahrung in der Zielgruppenanalyse entwickeln Sie fundierte Strategien, um neue Unterstützer*innen zu erreichen und bestehende Beziehungen zu vertiefen.
- Sie entwickeln Ideen, wie wir unsere Community – insbesondere auf LinkedIn – lebendig und inspirierend gestalten können.
- Sie arbeiten eng mit unseren Fachabteilungen, Länderbüros sowie den Kolleg*innen der Abteilung Kommunikation und Fundraising zusammen, um gemeinsam Großes zu bewegen.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, im Rahmen Ihrer Tätigkeit unsere Projektländer zu besuchen und sich vor Ort ein Bild unserer Arbeit zu machen.

Voraussetzungen

- Sie sind ein echtes Kommunikationstalent, gehen gern aktiv auf Menschen zu und überzeugen mit Begeisterung und Authentizität.
- Sie bringen Erfahrung im Vertrieb oder Fundraising mit und möchten Ihr Talent in diesem Bereich bei uns einbringen.
- Netzwerken bereitet Ihnen mehr Freude als Pflicht.
- Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und gern im Team.
- Sie verfügen über konversationssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Volle Vergütungsfortzahlung bei bis zu zehn Kind-krank-Tagen pro Jahr und Kind
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Dienstsitz ist Dresden

Die gehaltliche Einstufung erfolgt je nach Qualifikation gemäß unserem Gehaltssystem.

arche nova ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Arbeitsort

Dresden

Bewerbungsschluss

Mittwoch, 7. Januar 2026

Kontakt

Bewerbungsfrist bis 07.01.2026

Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet und Interviews können vor Ablauf der Frist bereits stattfinden.

arche nova fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle Mitarbeiter*innen beruht. Bei arche nova schätzen wir die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle interessierten Kandidat*innen, sich zu bewerben!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) senden Sie uns bitte zusammen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail unter dem Kennwort „Referent*in Großspenden“ in einem pdf-Dokument an: [bewerbung \[at\] arche-nova.org](mailto:bewerbung [at] arche-nova.org)

AnsprechpartnerIn



Susann Richter

Abteilung
Personal
Funktion

Leitung Personal
Telefon

0351 271832-33

E-Mail
[susann.richter \[at\] arche-nova.org](mailto:susann.richter@arche-nova.org)
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)