

# **Referent\*in internationale Projektfinanzen** **(m/w/d)**

## Stellenbeschreibung

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine nichtkonfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe, sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren WASH und Katastrophenvorsorge umfassen. Im Inland und Europa ist arche noVa im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) aktiv.

Die Organisation hat ihren Hauptsitz in Dresden sowie ein Büro in Berlin und ist u.a. Mitglied des Koordinierungsausschusses des Auswärtigen Amtes, bei VENRO, dem deutschen WASH Netzwerk, im Entwicklungspolitischen Netzwerk Sachsen (ENS) und über den Paritätischen Wohlfahrtsverband Mitglied bei „Aktion Deutschland Hilft“.

Wenn Sie bereit sind, unsere Projekte mit großer Einsatzbereitschaft zu begleiten sowie unser Team in der Geschäftsstelle zu stärken, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als:

## **Referent\*in internationale Projektfinanzen (m/w/d)**

Die Stelle ist in Teil- oder Vollzeit ab 01.04.2025 zu besetzen.

## Aufgaben

Als Referent\*in Internationale Projektfinanzen sind Sie verantwortlich für die finanzielle Begleitung und Steuerung aller zugeordneten internationalen Projekte. Sie stellen sicher, dass relevante Gebervorgaben eingehalten werden, unterstützen interne und externe Partner bei finanziellen Fragestellungen und gewährleisten eine korrekte Buchführung sowie Budgetkontrolle. Die Position erfordert enge Zusammenarbeit mit den korrespondierenden Stellen, Abteilungen, Länderbüros und Partnerorganisationen sowie eine strategische Finanzplanung und -überwachung über den gesamten Projektzyklus hinweg.

Aufgaben:

- Überwachung und Steuerung der finanziellen Abwicklung von Projekten entlang des gesamten Projektzyklus (Mittelabruf, Überwachung der Verausgabungszeiträume und Begleitung von Audits)
- Monatliche rechnerische Prüfung der Ausgaben der zugeordneten Projekte, Länderbüros und Partner
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung und Überwachung der Mittelabrufe
- Betreuung und Beratung der Länderbüros und Partner zu finanztechnischen Fragen und Pflege der Projektbuchhaltungssoftware
- Durchführung von Schulungen im Bereich Finanzen auf HQ-, Länder- und Partnerebene
- Mitwirkung bei der Erstellung von Kennzahlen und Finanzberichten zur internen und externen Kommunikation
- Koordinierung aller mit Registrierung und Vertretungsbefugnissen zusammenhängender Vorgänge in Bezug auf Finanzen
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Gebervorgaben (AA, BMZ ÜH, GIZ, UN, ECHO, etc.)
- Überarbeitung und Anpassung von internen Templates, Guideline, SOPs und Policies im Bereich Finanzen
- Pflege relevanter Daten wie Budgets oder allgemeiner Informationen in die Projektbuchhaltungssoftware unter Mitwirkung der Länderbüros
- Überwachung der Datenablage von Finanzdokumenten in der organisationsweiten Cloud-Software durch die Länderbüros
- Teilnahme und Vertretung von arche noVa in Arbeitsgruppen von Verbänden und Zuwendungsgebern

## Voraussetzungen

- Universitäts- oder Hochschulabschluss in einem relevanten Studienfach oder entsprechende Berufserfahrung
- Mindestens 3-jährige praktische Erfahrungen mit Bezug zum finanziellen Projektmanagement (internationalen Projektfinanzen)
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht, insbesondere der Zuwendungsgeber AA, BMZ, UN, ECHO, GIZ
- Erfahrung in der Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten
- Zwingend fließende Englisch- und Deutschkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse (Arabisch, Französisch, Ukrainisch) sind ein Vorteil
- Hands-on-Mentalität
- Motivation zur Weiterentwicklung von Strukturen und Prozessen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten; sicheres Auftreten in interkulturellen Teams
- Durchsetzungsstärke im Umgang mit anspruchsvollen Partnern
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Frustrationstoleranz
- Bereitschaft Dienstreisen in Deutschland sowie in unsere Projektländer zu unternehmen

#### Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Volle Vergütungsfortzahlung bei bis zu Zehn Kind-krank-Tagen pro Jahr und Kind
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Dienstsitz ist bevorzugt Dresden; Berlin möglich

Die gehaltliche Einstufung erfolgt je nach Qualifikation gemäß unserem Gehaltssystem.

arche noVa ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

#### Arbeitsort

Dienstsitz ist bevorzugt Dresden; Berlin möglich

#### Bewerbungsschluss

Montag, 31. März 2025

#### Kontakt

**Bewerbungsfrist bis 31.03.2025** – Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet und Interviews können vor Ablauf der Frist bereits stattfinden.

arche noVa fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeits-umfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle MitarbeiterInnen beruht. Bei arche noVa schätzen wir die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und

Perspektiven. Wir ermutigen alle interessierten Kandidat\*innen, sich zu bewerben!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) senden Sie uns bitte zusammen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail unter dem Kennwort „Referent\*in Projektfinanzen“ in **einem pdf-Dokument** an: [bewerbung \[at\] arche-nova.org](mailto:bewerbung[at]arche-nova.org)

Weitere Information finden Sie unter [www.arche-nova.org](http://www.arche-nova.org)

AnsprechpartnerIn



Susann Richter  
Abteilung  
Stabsstellen  
Funktion

Leitung Personal

Telefon

0351 271832-33

E-Mail

susann.richter [at] arche-nova.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)