

Abteilungsleitung Internationale Programme **(m/w/d)**

Stellenbeschreibung

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine nichtkonfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe, sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren WASH, Katastrophenvorsorge und Food Security & Livelihood umfassen. Im Inland ist arche noVa im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) aktiv.

Die Organisation hat ihren Hauptsitz in Dresden sowie ein Büro in Berlin und ist u.a. Mitglied des Koordinierungsausschusses des Auswärtigen Amtes, bei VENRO, dem deutschen WASH Netzwerk, im Entwicklungspolitischen Netzwerk Sachsen (ENS) und über den Paritätischen Wohlfahrtsverband Mitglied bei „Aktion Deutschland Hilft“.

Wenn Sie bereit sind, unsere Projekte mit großer Einsatzbereitschaft zu begleiten und weiterauszubauen sowie unser Team in der Geschäftsstelle zu stärken, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als:

Abteilungsleitung Internationale Programme (m/w/d)

Die Stelle ist mit 39 h, ab sofort zu besetzen.

Arbeitsort: Berlin o. Dresden // regelmäßige Dienstreisen zum anderen Standort in Deutschland und in die Projektländer

Reporting: an die Geschäftsleitung

Aufgaben

- Fachliche und organisatorische Leitung der Abteilung Internationale Programme
- Verantwortung für die Planung, Steuerung und Umsetzung der Programme
- Budgetverantwortung für Abteilung
- Strategische Weiterentwicklung der Abteilung in Abstimmung mit den Zielen und der Entwicklung der Gesamtorganisation
- Personalmanagement und Personalführung der Mitarbeiter*innen der Abteilung (im In- und Ausland)

- Überwachung des Sicherheitsmanagements, Steuerung und Entwicklung von Logistik- und Qualitätsmanagementprozessen
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu wichtigen nationalen und internationalen Gebern
- Repräsentation der Organisation durch die Mitarbeit in relevanten Gremien und Netzwerken wie ADH, VENRO, Koordinierungsausschuss AA u.a.
- Sicherung der konstruktiven Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen (Finanzen, Kommunikation und Globales Lernen/Bildung für Nachhaltige Entwicklung)

Voraussetzungen

- Universitäts- oder Hochschulabschluss in einem relevanten Studienfach oder adäquate Berufserfahrung
- Langjährige theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen im internationalen Projektmanagement in der Humanitären Hilfe u. Übergangshilfe,
- Hervorragende Kenntnisse in der Personalführung und Organisationsentwicklung
- Einsatzerfahrungen im Ausland zwingend notwendig, wenn möglich in Krisenregionen, Erfahrung in unseren Projektländern sehr wünschenswert
- Erfahrungen mit Zuwendungsgebern, insbesondere AA, BMZ, UN sowie in der Mittelakquise
- Exzellente Fähigkeit zur interkulturellen Kommunikation
- Erforderlich fließende Englisch- und Deutschkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse, Erfahrungen und Weiterbildungen in WASH, Katastrophenvorsorge, Ernährungssicherheit oder Qualitätsmanagement sehr wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich der grünen Humanitären Hilfe und / oder vorausschauenden humanitären Hilfe besonders wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative / Proaktivität und Frustrationstoleranz
- Bereitschaft Dienstreisen ggf. auch in Hochsicherheitsregionen zu unternehmen

Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem einzigartigen, kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben

anderer Menschen zu verbessern

- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Dienstsitz ist Dresden oder Berlin; gelegentliche mobile Arbeit ist möglich
- Vergütung erfolgt gemäß unserem internen Vergütungssystem

arche noVa ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. arche noVa fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle Mitarbeitenden beruht. Bei arche noVa schätzen wir die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle Interessierten, sich zu bewerben!

Arbeitsort

Berlin o. Dresden

Bewerbungsschluss

Freitag, 31. Januar 2025

Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) senden Sie uns bitte zusammen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail unter dem Kennwort „Abteilungsleitung Internationale Programme“ in **einem** (1) pdf-Dokument an: leitung [at] arche-nova.org

Weitere Informationen finden Sie unter www.arche-nova.org.

AnsprechpartnerIn



Susann Richter

Abteilung

Stabsstellen

Funktion

Leitung Personal

Telefon

0351 271832-33

E-Mail

susann.richter [at] arche-nova.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)