

Werkstudentin / Werksstudent User-Verwaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine nichtkonfessionelle, international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe, sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sind und mehrheitlich die Sektoren Wasser, Sanitär und Hygiene (WASH) und Katastrophenvorsorge umfassen. arche noVa ist zudem im Bereich Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) aktiv.

Wenn du bereit bist, unsere Projekte mit großer Einsatzbereitschaft zu begleiten sowie unser Team in der Geschäftsstelle zu stärken, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung als:

Werkstudentin / Werksstudent User-Verwaltung (m/w/d)

Start: asap

Dienstort: remote

Arbeitszeit: 15 - 20 Std./Woche

Aufgaben

- User-Verwaltung in digitaler Arbeitsumgebungen:
 - Anlage, Verwaltung und Löschung von Benutzerkonten
 - Vergabe und Verwaltung von Zugriffsrechten
 - Unterstützung bei der Einrichtung von Cloud-Diensten (Nextcloud)
 - Zentrale Administration von weiteren Zugängen
- Administration von Microsoft Teams:
 - Anlage und Verwaltung von Teams und Kanälen
 - Unterstützung bei der Nutzung von Teams-Funktionen (z.B. Videokonferenzen, Chat)
- Dokumentation der Nutzerverwaltungsprozesse
 - Erstellung und Pflege von Anleitungen und Dokumentationen

Voraussetzungen

- Laufendes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung

- Erste Erfahrungen im IT-Support wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängiger Hard- und Software
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem einzigartigen, kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 + 1 Urlaubstage
- Vereinbarkeit von Studium und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit

Arbeitsort

remote

Bewerbungsschluss

Sonntag, 17. November 2024

Kontakt

Bewerbungsfrist: bis 17.11.2024 bzw. solange ausgeschrieben – Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet und Interviews können vor Ablauf der Frist bereits stattfinden

arche noVa ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglicht Flexibilität zur Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie. arche noVa fördert Chancengleichheit. Wir verpflichten uns, ein integratives und positives Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf gegenseitigem Respekt für alle MitarbeiterInnen beruht. Bei arche noVa schätzen wir die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen mit ihren einzigartigen Fähigkeiten, Hintergründen und Perspektiven. Wir ermutigen alle Interessierten, sich zu bewerben! Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sendest du uns bitte per E-Mail unter dem Kennwort „WerkstudentIn IT-Support“ in einem pdf-Dokument an: [bewerbung \[at\] arche-nova.org](mailto:bewerbung[at]arche-nova.org).

Weitere Information finden Sie unter www.arche-nova.org

AnsprechpartnerIn



Lorenz Ewers

Abteilung

Stabsstellen

Funktion

Leitung Operational Excellence & Innovation

Telefon

0351 271832-52

E-Mail

lorenz.ewers [at] arche-nova.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)