

## ReferentIn Advocacy & Policies - Schwerpunkt Greening (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V. ist eine unabhängige, nichtkonfessionelle und international tätige Hilfsorganisation, deren Arbeitsschwerpunkte humanitäre Not- und Übergangshilfe sowie Entwicklungszusammenarbeit im Ausland sowie Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) im Inland/Europa sind.

Die Organisation hat ihren Sitz in Dresden mit einem Verbindungsbüro in Berlin und ist u. a. Mitglied im Koordinierungsausschuss des Auswärtigen Amtes, bei VENRO, im deutschen WASH Netzwerk, im Entwicklungspolitischen Netzwerk Sachsen (ENS) und über den Paritätischen Wohlfahrtsverband Mitglied bei „Aktion Deutschland Hilft“.

Wenn Sie bereit sind, unsere Arbeit mit großer Einsatzbereitschaft von Deutschland aus zu begleiten und unser Team zu stärken, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als:

## **ReferentIn Advocacy & Policies - Schwerpunkt Greening (m/w/d)**

**Teilzeit- oder Vollzeitstelle:** 32h-36h

**Arbeitsbeginn:** asap

### Aufgaben

Tätigkeiten im Bereich Advocacy & Policies – Sichtbarkeit von arche noVa

- Aktive Teilnahme an relevanten Advocacy & Lobby Arbeitsgruppen von Venro und dem deutschen WASH-Netzwerk; dazu gehört auch die Kommentierung von Dokumenten
- Erstellung von Positionen in für arche noVa relevanten Bereichen; z.B. WASH und Klimawandel, Partnerschaften und Lokalisierung, sowie Gender und Klimawandel in Kooperation mit der Leitung Auslandsprogramme und der

## Fachberaterin WASH

- Einbringen von arche noVa Positionen in externe Arbeitsgruppen
- Weitere Identifizierung von und Vernetzung mit institutionellen und zivilgesellschaftlichen Partnern im Bereich WASH für die Durchführung von gemeinsamen Fachevents
- Organisation von Fachevents zum Thema WASH gemeinsam mit institutionellen und / oder zivilgesellschaftlichen Partnern
- Unterstützung (organisatorisch/administrativ) bei der Durchführung von WASH in Emergencies Workshops und anderen Veranstaltungen im Rahmen des WASH Konsortiumsprojekts
- Enger Austausch Zusammenarbeit mit der AN Kommunikationsabteilung für die gemeinsame Gestaltung von internationalen Tagen / Veranstaltungen
- Verbindungsglied zwischen der Kommunikations- und Auslandsabteilung
- Teilnahme an externen relevanten Veranstaltungen

## Tätigkeiten im Bereich grüne Humanitäre Hilfe

- In Zusammenarbeit mit der Leitung Auslandsprogramme und Fachberaterin WASH Entwicklung eines Konzepts für die Umsetzung der grünen Humanitären Hilfe / EZ in der Programmarbeit sowie in den Länderbüros
- Erarbeitung entsprechender Policies und Guidelines im Bereich grüne Humanitäre Hilfe bei arche noVa unter Berücksichtigung von bereits existierenden Vorgaben / Regelungen
- Kontinuierliche Recherche zu relevanten Regelungen, Richtlinien, Tools sowie Vorschriften von Fördermittelgeber -> Einbringen in die Auslandsabteilung und Länderbüros
- Teilnahme an relevanten Weiterbildungen und Einbringen des erworbenen Wissens in die Auslandsabteilung und Länderbüros
- Durchführung & Organisation von internen Trainings / Weiterbildungen im Bereich grüne humanitäre Hilfe / Mitarbeit in interne Arbeitsgruppe Greening
- Vernetzung und Austausch mit anderen NROs zu grüner Humanitärer Hilfe

## Voraussetzungen

- Universitäts- oder Hochschulabschluss in einem relevanten Studienfach
- Mindestens 3-jährige theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Humanitären Hilfe, Übergangshilfe oder Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrungen im Bereich Advocacy & Policies sowie Kenntnisse im Bereich der grünen Humanitären Hilfe
- Gute Kenntnisse der deutschen öffentlichen Institutionen, wie z.B. BMZ, GiZ, KfW, etc. und deren Strukturen und der NRO-Landschaft im Bereich

Humanitäre Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit in Deutschland sowie von internationalen Netzwerken

- Kenntnisse der aktuellen Debatten / Diskussion in der Humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit
- Fundierte Erfahrungen in der Konzeption / Organisation / Koordination von Workshops, Events
- Sicheres Auftreten und Präsentationserfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse und kommunikationsfähige Englischkenntnisse
- Kenntnisse, Erfahrungen und Weiterbildungen im Bereich WASH, Katastrophenvorsorge oder ländlicher Entwicklung sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative / Proaktivität und Frustrationstoleranz
- Bereitschaft zu Dienstreisen (In- und Ausland)
- Bereitschaft auch an Abendveranstaltungen teilzunehmen

## Wir bieten

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen umzusetzen und Erfahrungen einzubringen
- Mitarbeit in einem einzigartigen, kollegialen und engagierten Team einer international tätigen Hilfsorganisation mit dem gemeinsamen Ziel, das Leben anderer Menschen zu verbessern
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub, damit Sie sich wirklich erholen können
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit

Die Gehaltseinstufung erfolgt je nach Qualifikation gemäß unserem internen Gehaltssystem. Menschen mit Migrationshintergrund und schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. arche noVa e.V. fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Wir bieten gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

## Arbeitsort

Berlin & mobile Arbeit

Bewerbungsschluss

Sonntag, 18. Juni 2023

Kontakt

## **Bewerbungsfrist bis 18.06.2023**

Bewerbungen werden kontinuierlich gesichtet, sodass Interviews bereits vor Ende der Frist stattfinden können.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) sowie Ihre Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte per Email unter dem Kennwort „ReferentIn Advocacy & Policies Schwerpunkt Greening “ in **einem** pdf-Dokument an: bewerbung [at] arche-nova.org

Weitere Information finden Sie unter [www.arche-nova.org](http://www.arche-nova.org)

AnsprechpartnerIn



Susann Richter  
Abteilung

Stabsstellen

Funktion

Stabsstelle Personal

Telefon

0351 271832-33

E-Mail

susann.richter [at] arche-nova.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[Als PDF drucken](#)

[Zurück zur Übersicht](#)